



Réservé à l'administration				
Matricule famille		Date de dépôt		Agent
Ecole de secteur				

DEMANDE DE DEROGATION AU SECTEUR SCOLAIRE

A déposer au Service Relation aux familles le 31 mars 2025 au plus tard

Enfant à scolariser	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin
Classe : Niveau scolaire :	maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire <input type="checkbox"/>
Ecole souhaitée :	
L'état de santé de votre enfant nécessite-t-il des aménagements particuliers et/ou du matériel spécifique pour son accueil ?	
<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui lesquels ? _____	
<input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> Notification MDPH <input type="checkbox"/> Prise médicamenteuse	
Autre, merci de préciser : _____	

Dérogation interne à la sectorisation scolaire

1. Dérogation interne

Les demandes de dérogations internes concernent les familles qui souhaitent inscrire leur enfant dans un établissement scolaire autre que celui de son secteur :

a - depuis l'établissement d'un secteur de la Ville de Chambéry vers un autre secteur de la Ville de Chambéry.

Motifs retenus :

- Garde d'enfant par une assistante maternelle agréée dans le secteur scolaire demandé pour un enfant de niveau de classe TPS à GS – Justificatif à fournir : copie du contrat de travail
- Garde d'enfant par un parent proche résidant dans le secteur scolaire demandé (grand-parent, oncle/tante, frère/sœur majeur) – Justificatifs à fournir : copies du livret de famille prouvant le lien familial et du justificatif de domicile du parent proche.
- Rapprochement du lieu de travail (l'école demandée doit dépendre du secteur scolaire de l'adresse du lieu de travail de l'un des deux parents) – Fournir un justificatif.
- Regroupement de fratrie dans le groupe scolaire du secteur demandé
- Continuité pédagogique

OU

b - depuis un établissement situé sur une autre commune vers un établissement de la Ville de Chambéry.

Motif retenu :

Rapprochement du lieu de travail (l'école demandée doit dépendre du secteur scolaire de l'adresse du lieu de travail de l'un des deux parents) – Fournir un justificatif.

2. Circuit du dossier

Les représentants légaux de l'enfant font signer leur dossier par les directions d'écoles (établissement du secteur de résidence et établissement hors secteur demandé), et le cas échéant par la mairie de leur commune de résidence.

Ils joignent les justificatifs et déposent leur dossier au service Relation aux familles de la Ville de Chambéry le 31 mars 2025 au plus tard.

Le dossier de demande de dérogation sera présenté en Commission d'étude des demandes de dérogation en juin 2025. Un courrier précisant l'avis de la Commission sera envoyé dans les 15 jours qui suivent aux familles. Aucune information ne sera communiquée par téléphone.

3. Composition de la Commission d'étude des demandes de dérogation

- Représentants des élus en charge du pôle Parcours éducatifs, éducation et enfance
- Inspecteurs de l'Education Nationale
- Représentants des directions des écoles de Chambéry
- Représentants du service Relation aux familles de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la Ville de Chambéry

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom		
Prénom		
Statut (père, mère, tuteur, etc.)		
Adresse		
Téléphone		
Profession		
Mail		
Hébergeur de l'enfant si différent des responsables légaux	Nom – prénom -adresse	
Téléphone et mail de la personne à contacter si différente de ceux des responsables légaux	Nom – prénom – téléphone - mail	

Documents à fournir

- ✓ **Livret de famille**
Photocopie des pages parents et enfant ou photocopie d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant
- ✓ **Copie de la pièce d'identité** d'un responsable légal
- ✓ **Justificatif de domicile** au choix : facture de gaz, d'électricité, d'eau, assurance habitation, loyer de moins de 3 mois (photocopie)
- ✓ Si vous êtes **hébergé** chez quelqu'un
Copie d'un justificatif de domicile de la personne vous hébergeant de moins de 3 mois
Copie de la carte d'identité de la personne qui vous héberge
Attestation sur l'honneur signée de chacune des parties (hébergeant/hébergé)
- ✓ En fonction de la situation de famille
Photocopie du dernier **jugement**
ou de l'**ordonnance** provisoire du juge des affaires familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés
- ✓ Tout document permettant de justifier la demande de dérogation (voir 1. Dérogation interne, Motifs retenus) – Exemple : un courrier succinct expliquant une situation particulière.

Engagement du responsable légal

Je, soussigné(e) _____, responsable légal(e) de l'enfant à inscrire et titulaire de l'autorité parentale,

- déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont **exacts**
- m'engage à signaler au service Relation aux Familles de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la ville de Chambéry tous les changements dans ces renseignements qui interviendraient au cours de la scolarisation de mon enfant.

Fait à :

Le :

Signature :

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé des données par la commune de Chambéry pour la gestion de l'inscription scolaire et des formalités en lien avec la scolarité, notamment l'admission dans un établissement de la ville. En cas d'informations erronées ou incomplètes, la ville de Chambéry décline toute responsabilité dans la gestion de ce dossier.

Ces données ne seront pas utilisées pour d'autres finalités et ne seront accessibles qu'aux seules personnes habilitées. Les informations nécessaires à l'admission à l'école sont notamment transmises aux directeurs d'établissement scolaire pour la gestion de l'admission des élèves affectés à leur établissement.

Vos données ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements pour lesquels elles ont été collectées, ou pour une durée prévue par les archives de France, par la loi ou par autorisation de la CNIL. Conformément au règlement européen sur la protection des données (UE 2016/679), vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles. L'exercice de vos droits s'effectue par courrier à : Agglomération Grand Chambéry – Délégué à la protection des données, 106 allée des Blachères – 73000 Chambéry ou par mail à dpd@grandchambery.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.

Secteur de résidence

Nom de l'école du secteur de résidence _____

Commune _____

Adresse _____

Code postal _____

1 - Pour les enfants non chambériens, avis du Maire de la commune de résidence

favorable au départ de l'enfant

défavorable au départ de l'enfant

Date, signature et cachet :

2 - Prénom et nom du directeur ou de la directrice de l'établissement

Vigilance particulière à prendre en compte (fermeture de classe, sureffectif)

Date, signature et cachet :

Secteur demandé

Nom de l'école du secteur demandé _____

Prénom et nom du directeur ou de la directrice de l'établissement

Vigilance particulière à prendre en compte (fermeture de classe, sureffectif)

Date, signature et cachet :

Décision de la Commission d'étude des demandes de dérogation

Dérogation interne

Accordée

Refusée

Prénom et nom du représentant des élus en charge du pôle Parcours éducatifs, éducation et enfance _____

Date, signature et cachet :