



Réservé à l'administration			
Matricule famille		Date de dépôt	Agent

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

A déposer au Service Relation aux familles le 31 mars 2025 au plus tard.

Enfant à scolariser	
Nom :	Prénom :
Date de naissance :	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin
Classe : <input type="checkbox"/> maternelle <input type="checkbox"/> élémentaire <input type="checkbox"/> niveau scolaire _____	
Dispositifs spécialisés <input type="checkbox"/> ULIS <input type="checkbox"/> UEEA <input type="checkbox"/> UP2A	
Date de scolarisation souhaitée : __ / __ / __	
L'état de santé de votre enfant nécessite-t-il des aménagements particuliers et/ou du matériel spécifique pour son accueil ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Si oui lesquels ? _____	
<input type="checkbox"/> PAI <input type="checkbox"/> Notification MDPH <input type="checkbox"/> Prise médicamenteuse sur le temps scolaire	
Autre, merci de préciser : _____	

	Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom		
Prénom		
Statut (père, mère, tuteur, etc.)		
Adresse		
Téléphone		
Profession		
Mail		
Hébergeur de l'enfant si différent des responsables légaux	Nom – prénom -adresse	
Téléphone et mail de la personne à contacter si différente de ceux des responsables légaux	Nom – prénom – téléphone - mail	

Documents à fournir

- ✓ **Livret de famille**
Photocopie des pages parents et enfant
ou photocopie d'un extrait d'acte de naissance de l'enfant
- ✓ **Pièce d'identité** d'un responsable légal (photocopie)
- ✓ **Justificatif de domicile** au choix : facture de gaz, d'électricité, d'eau, assurance habitation, loyer de moins de 3 mois... (photocopie)
- ✓ Si vous êtes **hébergé** chez quelqu'un
Copie d'un justificatif de domicile de la personne vous hébergeant
Copie de la carte d'identité de la personne hébergeant
Attestation sur l'honneur signée de la personne hébergeant et de la famille hébergée.
- ✓ Pour une inscription en classe particulière **ULIS, UEEA, UP2A**
L'admission d'un enfant dans ces classes est décidée par l'Education Nationale.
Pour finaliser l'inscription, joindre au dossier une copie de la décision d'affectation de l'Education Nationale.
- ✓ En fonction de la situation de famille
Photocopie du dernier **jugement**
ou de l'**ordonnance** provisoire du juge des affaires familiales mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant pour les parents séparés ou divorcés

Engagement du responsable légal

Je, soussigné(e) _____, responsable légal(e) de l'enfant à inscrire et titulaire de l'autorité parentale,

- déclare que tous les renseignements fournis dans ce formulaire sont **exacts**
- m'engage à signaler au service Relation aux Familles de la Direction de l'Education et de l'Enfance de la ville de Chambéry tous les changements dans ces renseignements qui interviendraient au cours de la scolarisation de mon enfant.

Fait à :

Le :

Signature :

Les informations personnelles recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatisé des données par la commune de Chambéry pour la gestion de l'inscription scolaire et des formalités en lien avec la scolarité, notamment l'admission dans un établissement de la ville. En cas d'informations erronées ou incomplètes, la ville de Chambéry décline toute responsabilité dans la gestion de ce dossier.

Ces données ne seront pas utilisées pour d'autres finalités et ne seront accessibles qu'aux seules personnes habilitées. Les informations nécessaires à l'admission à l'école sont notamment transmises aux directeurs d'établissement scolaire pour la gestion de l'admission des élèves affectés à leur établissement.

Vos données ne sont pas conservées au-delà de la durée nécessaire aux traitements pour lesquels elles ont été collectées, ou pour une durée prévue par les archives de France, par la loi ou par autorisation de la CNIL. Conformément au règlement européen sur la protection des données (UE 2016/679), vous bénéficiez des droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles. L'exercice de vos droits s'effectue par courrier à : Agglomération Grand Chambéry – Délégué à la protection des données, 106 allée des Blachères – 73000 Chambéry ou par mail à dpd@grandchambery.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.