

COORDINATEUR.TRICE DE LA DYNAMO

N° de poste : 1289_PT

Famille(s) Métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative

Direction Générale de rattachement : DGA Solidarité
Citoyenneté et Proximité

Direction : Vie Associative, Tiers Lieux et Relations
internationales

Service : Tiers-lieux, numérique

Filière du poste : administrative

Catégorie du poste : A

Cadre d'emplois du poste : Attaché
territorial

Temps de travail : 100%

Catégorie sédentaire

Résumé du poste :

Située dans le quartier des Hauts-de-Chambéry, la Dynamo est un espace dynamique de 1200m² où se croisent habitants, associations et acteurs du numérique. Ce lieu hybride propose un FabLab municipal avec des outils de fabrication numérique pour apprendre et créer une médiation numérique pour tous, une Micro-Folie, musée numérique proposant des expériences culturelles innovantes et un accueil de loisirs associatif pour les jeunes du quartier.

En tant que coordinateur-trice, vous serez le chef d'orchestre de ce lieu innovant. Vous dynamiserez le lieu et favoriserez les collaborations entre les résidents, notamment avec l'accueil de loisirs Jeunesse pour en faire un tiers-lieu ouvert à tous. Vous gérerez le bâtiment et son fonctionnement et managerez une équipe de 5 personnes (agents, apprentis, services civiques). Vous organiserez les activités et la communication de la Dynamo et assurerez un accueil de qualité et un service optimal aux usagers. Enfin, vous renforcerez l'ancrage de la Dynamo dans le quartier et la ville. Vous piloterez également le projet Fabrique Numérique de Territoire : développement des actions, des partenariats, recherche de financements, encadrement et gestion administrative du FabLab, coordination des actions de médiation numérique et pilotage du dispositif Micro-Folie, organisation d'ateliers et événements autour du numérique... Enfin vous contribuerez activement avec l'agglomération de Grand Chambéry et les partenaires locaux à la feuille de route politique en matière de numérique et d'innovation.

La contribution, les enjeux portés par le poste au sein de la collectivité

Les collectivités sont confrontées à de nouveaux enjeux, défis et opportunités : la maîtrise, l'usage et la sécurité des technologies sont indissociables de l'action publique. À Chambéry, l'inclusion et la sobriété numérique font partie de la feuille de route politique.

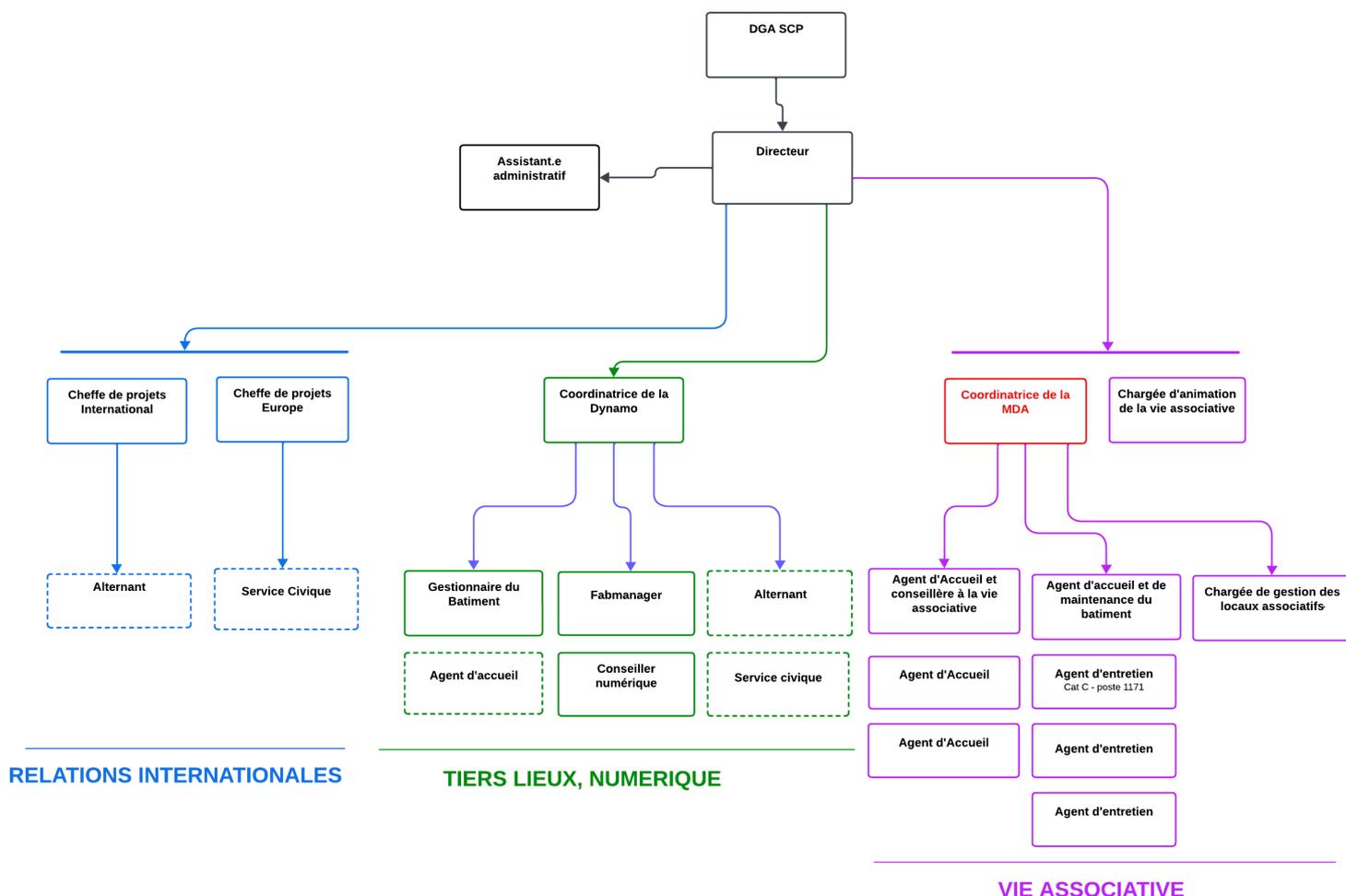
Depuis plusieurs années, la Ville de Chambéry et l'Agglomération de Grand Chambéry se distinguent par leur engagement en faveur de l'innovation sociale et numérique, au service de l'inclusion et du lien social. En participant à divers programmes nationaux tels que « Nouveaux Lieux, Nouveaux Liens » et le dispositif des Conseillers Numériques France Services, elles transforment les espaces publics en lieux dynamiques d'échanges et de formation. Chambéry se positionne également comme territoire pilote pour une stratégie numérique responsable, affirmant ainsi son ambition de construire un avenir numérique inclusif et durable pour ses habitants.

Installée à l'entrée du Quartier Prioritaire de la Ville des Hauts de Chambéry et ouvert au printemps 2018, la Dynamo, établissement municipal de la Ville de Chambéry, est aujourd'hui un lieu d'expérimentation et d'innovation sociale qui abrite un écosystème d'acteurs, de services et d'activités dédiés à la jeunesse, au numérique et à l'insertion professionnelle. Ce lieu hybride de 1200 m² où cohabitent une quarantaine d'habitants propose plus de 30 offres d'activités ou de services par semaine, en mettant à disposition 2500 heures par mois de locaux associatifs utilisés par plus de 100 structures. Labellisée Fabrique Numérique de Territoire par l'ANCT, la Dynamo a pour ambition de participer à la diffusion de la culture numérique auprès de tous avec un FabLab municipal pour favoriser l'apprentissage autrement mais et la création par soi-même, des accompagnements aux outils numériques et des ressources matérielles et une Micro-Folie, un dispositif de médiation culturelle innovante.

La Dynamo propose également des formations au numérique via des méthodes qui diffèrent des parcours classiques avec, comme objectif, de favoriser leur inclusion socio-professionnelle (école Simplon, projet européen TeenLab, projet régional Déffinov et Fablabs solidaire avec la Fondation Orange).

Depuis 2024, la Dynamo intègre un accueil de loisirs associatif pour les jeunes du quartier ouvrant de nouvelles perspectives de coopération.

Positionnement dans l'organigramme du service



Données générales chiffrées précisant le contexte d'exercice des missions

- 11.000 passages/ an à la Dynamo
- 3100 passages/an au Fablab
- 57 ateliers Fablab organisés depuis l'ouverture (Open lab, formations, visites...etc)
- 44 habitants permanents à la Dynamo
- 22 évènements publics organisés à la Dynamo
- 80 structures utilisatrices par an à la Dynamo
- 42 activités régulières par semaine
- 7433 heures de mises à disposition de locaux
- 45 % de taux d'occupation des salles mises à disposition du public
- 310 personnes accueillies dans le cadre des ateliers partenaires organisés depuis mi-septembre
- 1 label Fabrique numérique de territoire
- 3 formations Simplon par an
- Budget annuel de fonctionnement (hors RH) : 40.000 euros

Les missions :

Sous la responsabilité du directeur de la vie associative & Tiers Lieux, il-elle aura en charge de piloter La Dynamo, tiers-lieu municipal et de coordonner le projet de Fabrique numérique de territoire.

Pour la coordination de la Dynamo :

- Animer la vie du lieu et la dynamique entre les différentes structures résidentes du bâtiment en particulier avec l'accueil de loisirs associatif jeunesse
- Encadrer la gestion administrative et technique du Bâtiment la Dynamo en lien avec les services techniques et ressources
- Assurer le management fonctionnel de l'équipe composée de 5 agents, apprentis et service civique
- Coordonner la programmation et la communication des activités de la Dynamo
- Veiller à la qualité de l'accueil à la Dynamo, et plus largement à la qualité du service rendu aux usagers
- Participer à l'ancrage du bâtiment sur le quartier et dans la ville
- Assurer la communication du lieu et du projet de Fabrique numérique de territoire

Pour la coordination du Projet Fabrique Numérique de Territoire :

- Contribuer activement à la dynamique sur la thématique du numérique à l'agglomération et à Ville de Chambéry, mais aussi auprès des institutions comme l'Agglomération, le Département, la Préfecture...
- Développer le projet de fabrique numérique de territoire à travers la mise en place d'actions et de partenariats, la recherche de financements, l'ingénierie, la conduite et l'évaluation de projets
- Suivre le budget et piloter la gestion financière et administrative du Dynalab (tarifs, conventions, réglementation...)
- Piloter les outils statistiques permettant d'évaluer les projets et activités
- Encadrer l'activité du FabLab municipal
- Suivre la mission du conseiller numérique sur le quartier des Hauts de Chambéry

- Piloter le dispositif de médiation culturelle Micro Folie
- Organiser des ateliers et des évènements autour des compétences et des cultures numériques et ce en coopération avec les nombreux acteurs existants (médiathèque, Fablab, Centres sociaux..etc)
- Intégrer le projet dans les réseaux locaux et nationaux en lien avec le numérique et l'innovation
- Créer de nouveaux partenariats et entretenir les partenariats existants

Résultats attendus

- La Dynamo est un lieu vivant, ouvert, dynamique et répondant aux attentes des usagers dans les domaines de la jeunesse, du numérique et de l'insertion professionnelle.
- La Dynamo s'inscrit dans une stratégie d'intégration à long terme dans la politique publique municipale et de l'agglomération en matière de numérique et d'innovation.
- La Dynamo se positionne comme un hub central pour la médiation numérique, facilitant les échanges, les projets collectifs le partage d'expertise et la mutualisation des ressources pour les acteurs concernés et pour les usagers.

Coopérations attendues :

- Relation directe avec les agents du service
- Contacts directs et permanents avec le public
- Relations régulières avec l'ensemble des services de la Ville
- Relations avec des fournisseurs ou entreprises intervenant à la Dynamo
- Échanges réguliers d'informations avec le supérieur hiérarchique
- Relation avec les collectivités et partenaires du projet : Agglomération, AGATE, Département, Malraux scène nationale, centres sociaux, associations de médiation, maisons de l'enfance, MJC, la Base, le 079, l'Université de Savoie Mont Blanc, chambres consulaires (CCI), entreprises locales, réseaux thématiques (Digital Savoie, French Tech, Cluster Montagne, club des entreprises inclusives) , Réseau France tiers lieux, le réseau des Fabrique de territoire, le réseau Micro-folie porté par la Vilette...etc

Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

- Autonomie dans la hiérarchisation et la mise en application des diverses missions
- Disponibilité, autonomie dans l'organisation du temps de travail, adaptation aux différents rythmes de travail au cours de l'année
- Etre force de proposition pour tout travail en synergie des services de la Ville en lien avec les associations

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle

Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service en termes de contenus :

A- Participation à la définition des orientations stratégiques dans son domaine	
Négocier, avec la ligne hiérarchique, les moyens de la mise en oeuvre	Maitrise
Réaliser un diagnostic social, économique, environnemental et politique du territoire	Maitrise
Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes	Maitrise
Proposer et impulser des axes de progrès pour améliorer la qualité du service rendu	Maitrise

Décliner les plans d'action en projets de service	Maitrise
Concevoir, piloter et évaluer des projets dans une logique de transversalité	Expert
Réaliser une veille et mettre en oeuvre les réformes du secteur	Maitrise
Développer et coordonner des projets inter et intraservices	Maitrise
Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours	Maitrise
B- Établissement et mise en oeuvre de partenariats	
Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative	Expert
Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques	Expert
C- Animation et coordination des équipes	
Organiser les plannings et les responsabilités des agents	Maitrise
Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures	Expert
Encadrer et animer des services, des structures et des équipes et leur fixer les orientations à mettre en oeuvre	Maitrise
D- Organisation et gestion des équipements	
Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'établissements municipaux	Maitrise
Coordonner les interventions des services internes dans les établissements	Maitrise
E- Conduite de projets	
Analyser les besoins, les ressources et les faisabilités	Maitrise
Communiquer sur l'avancée du projet	Maitrise
Définir et répartir les responsabilités de chacun	Maitrise
Evaluer l'efficacité et l'efficience du projet	Maitrise
Exécuter le budget	Maitrise
Gérer et anticiper les risques et les aléas du projet	Maitrise
Réaliser un planning et maîtriser les délais	Maitrise
Définir et expliquer les enjeux et les objectifs du projet	Maitrise
Construire et proposer des solutions	Expert
Animer la dynamique projet	Maitrise
Développer et conduire le programme de médiation numérique	Maitrise
F- Collaboration aux missions du service ou de la direction	
Assurer une polyvalence et collaborer en appui, ou en remplacement.	Maitrise
Collaborer à la demande de la hiérarchie dans le cadre de projets transversaux au sein du service, de la direction ou hors direction	Maitrise
Contribuer au collectif de travail	Maitrise
G- Relations avec la hiérarchie, les usagers, les services et les prestataires	
Adapter son comportement au public concerné et à la situation	Expert
Rendre compte d'observations et d'activités effectuées	Expert

H - Management	
Définir et expliquer les enjeux et les objectifs de l'activité	Maitrise
Organiser le travail et les délégations	Maitrise
Contrôler, suivre et évaluer le travail et procéder aux ajustements nécessaires	Maitrise
Garantir la sécurité des agents et les conditions de travail	Expert
Garantir la communication entre équipe / service et direction	Expert
Réguler les situations conflictuelles	Maitrise
Conduire un entretien et une réunion	Maitrise
Anticiper , préparer les évolutions des activités et accompagner les collaborateurs	Expert
Initier et encourager la formation des agents et le développement des compétences	Expert

Les savoir-faire :

➤ Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :

- Formuler des recommandations et des propositions
- Identifier et hiérarchiser les priorités
- Avoir un sens de l'organisation et savoir capitaliser
- Techniques d'animation de réseaux : savoir mobiliser des partenaires autour de projets communs
- Méthodes et techniques d'évaluation
- Techniques de communication
- Gérer des procédures budgétaires, financières et comptables
- Promouvoir l'action publique notamment en communiquant

➤ Les savoir-faire relationnels :

- Etre en capacité de créer des synergies entre plusieurs parties prenantes pour faire vivre un tiers-lieu
- Développer des relations de confiance et de respect avec l'ensemble des partenaires
- S'adapter aux situations imprévues et trouver les solutions adéquates

Les 4 attitudes professionnelles essentielles au poste

Rigueur et organisation : travailler de façon autonome sur la base d'indications et d'instructions données

Travail et animation d'équipe : collaborer avec les membres de l'équipe de façon ouverte en communiquant ses retours et impressions sur les missions.

Capacité d'adaptation et d'innovation dans la gestion des projets

Initiative et diplomatie

Conditions et modalités d'exercice

- Niveau de régime indemnitaire : A1+
- Autres primes : Prime de fin d'année
- NBI (rubrique et nombre de points) :
- Localisation du poste : La Dynamo, 24 avenue Daniel Rops, 73000 Chambéry
- Déplacements (fréquence, lieu) : non
- Permis, habilitations et autres titres obligatoires : non
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail :
 - Travail en bureau et parfois en guichet d'accueil
 - Surveillance de la centrale de sécurité incendie

- Pics d'activités liés à la rentrée scolaire, et au début d'année civile pour les mises à jour de document.
- o Horaires spécifiques :
 - Possibilité d'horaires décalés en cas de remplacement d'un agent d'accueil absent jusqu'à 23 heures, ou de travail le samedi par roulement.
- o Port d'uniforme : non
- o Port de vêtements de travail : non
- o Moyens mis à disposition :
 - Logement de fonction : non
 - Véhicule de service : en pool
 - Téléphone portable : oui
 - Autres, précisez (badge d'accès, ordinateur portable) : ordinateur portable, badge d'accès

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés. Elle est un élément d'appui de l'entretien annuel d'évaluation.