

Agent d'entretien des espaces verts

N° de poste : 1 024

Famille(s) Métier : Maintenance / entretien

Direction Générale de rattachement :

Direction : Entretien et Maintenance

Secteur :

Service : Espaces Verts

Unité : Equipe OUEST (possible d'être changée)

Filière du poste : Technique

Catégorie du poste : C

Cadre d'emplois du poste :

Adjoint Technique

Temps de travail du poste : 37 h

Catégorie sédentaire

La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

- Enjeu social : gestion d'espaces créant du lien social, être acteur du mieux vivre en ville
- Enjeu paysager et touristique : construction du paysage, attractivité et embellissement de la ville
- Enjeu lié à la sécurité et à la santé publique : hygiène des espaces, des parcs et jardins, prévention des risques pour le public et les agents
- Enjeu lié au développement durable : gestion de l'eau, traitement des espèces invasives, limitation des pollutions

Positionnement dans l'organigramme du service



Données générales chiffrées précisant le contexte d'exercice des missions

(Volume de dossiers traités, nombre d'usagers reçus, surface à entretenir, pics d'activité, etc..) :

- Le service Espaces Verts compte 220 ha d'espaces verts répartis sur la Ville.
- 5 équipes sectorielles gèrent les Espaces Verts de Chambéry au quotidien, et 5 équipes assurent des missions plus spécifiques (production, fontainerie, élagage, décoration et intervention).
- L'agent fera partie de l'équipe NORD.

Missions et activités clefs :

Réaliser des travaux d'entretien des espaces verts en fonction des saisons, des besoins physiologiques des plantes, des usagers soit :

- ⇒ Tonte des pelouses (y compris sur tondeuses autoportées)
- ⇒ Plantation et tailles d'arbres, d'arbustes, rosiers
- ⇒ Plantation et entretien des massifs fleuris
- ⇒ Bêchage, travail du sol, désherbage, semis, arrosage
- ⇒ Amendements, traitements chimiques éventuels application de techniques de protection biologique
- ⇒ Nettoyage des parcs, squares et cheminements (vidage poubelles, ramassage des papiers, déchets verts, déjections etc.)
- ⇒ Ramassage des feuilles mortes
- ⇒ Participation au Plan de Viabilité Hivernale
- ⇒ Chantiers neufs (terrassements, chantiers d'arrosage)
- ⇒ Renfort possible dans les autres équipes du service en fonction des besoins (production horticole, décoration, équipe extérieure etc.)
- ⇒ Traçage et entretien des terrains de sports, transport de matériel de sport
- ⇒ Nettoyage et entretien régulier du matériel (outils de taillanderie, machines etc.) et véhicules

RESULTATS ATTENDUS :

Secteur entretenu régulièrement et correctement (les usagers de ces lieux peuvent se détendre en toute sécurité)

- Matériel entretenu, nettoyé
- Disponibilité pour les imprévus dus au vandalisme ou aux conditions atmosphériques (neige, tempête, inondation...)
- Respect des horaires
- Remontée à sa hiérarchie des diverses anomalies constatées sur le terrain, dans des délais corrects
- Respect des consignes de sécurité et règles en matière d'hygiène
- Bonne relation de travail avec les collègues et les encadrants
-

Coopérations attendues :

L'agent en charge de ces missions est en relation quotidienne avec son chef d'équipe. Il doit faire remonter les problématiques auquel il est confronté sur le terrain.

L'agent sera amené à travailler avec les autres équipes et agents du service. De plus la rotation périodique des agents l'amènera à travailler sur l'ensemble du territoire communal, ainsi qu'avec tous les collègues du service.

L'agent peut être amené à travailler avec d'autres services de la collectivité.

Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

- Alerter en cas de difficultés
- Mettre en sécurité toute situation qu'il considère dangereuse (signalement, pose de rubalise, fermeture de la zone
- Etre force de proposition dans son domaine

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle, avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application
 Niveau maitrise ++ : pratique régulière et maîtrisée
 Niveau expert +++

- **Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus :*

	base	maitrise	expert
Organisation de la collectivité	X		
Secteur d'intervention		X	
Règlement intérieur		X	
Statut FPT (droits et obligations)		X	
Connaissances des règles de sécurité		X	

- **Connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus :*

	base	maitrise	expert
Connaissance du métier de jardinier		X	
Connaissances des végétaux et pathologies végétales		X	
Gestion différenciée et durable des Espaces Verts		X	

- **Les savoir-faire** (sous forme de verbes d'action) :

- Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :

- Tondre les pelouses
- Tailler les arbustes et rosiers
- Planter et entretenir les massifs fleuris
- Nettoyer les Espaces-Verts vider les corbeilles à papiers
- Utiliser la technique de levage et portage des charges
- Ramasser les feuilles mortes
- Désherber manuellement les espaces relevant du service
- Utiliser les produits phytosanitaires selon « certiphyto »
- Travailler le sol, bêcher, amender
- Organiser son intervention sur son périmètre et identifier le matériel adapté, s'équiper en fonction de la nature des tâches
- Déneiger et saler les trottoirs et espaces publics
- Entretien des matériels
- Signaler son intervention
- Lire et comprendre une notice d'entretien, une consigne de sécurité, un plan
- Tracé des terrains sportif

- Les savoir-faire relationnels :

- Garder son sang-froid face à des sollicitations d'usagers
- Contribuer à l'esprit d'équipe au sein de son unité de travail
- Respecter les différents temps de travail : heures d'arrivée et de départ, heures de début et de retour de travail, temps de pause.
- Informer sa hiérarchie en temps et en heure en cas d'indisponibilité imprévue au moment de la prise de travail.
- Respecter les règles en matière de sécurité et d'hygiène.
- Savoir travailler seul ou en équipe.
- Organiser son activité en fonction des consignes données par le supérieur hiérarchique
- Faire preuve d'initiative et adapter son activité aux imprévus en considérant le service rendu à l'utilisateur.
- Alerter sa hiérarchie en lui donnant les détails des problèmes rencontrés.
- Travailler avec rigueur sans se limiter à la seule tâche à accomplir en envisageant l'entretien des Espaces-Verts dans leur ensemble.
- Communiquer avec les usagers sans trop empiéter sur son temps de travail et accepter leur regard.

Les 3 attitudes professionnelles essentielles au poste :

- Ponctuel et rigoureux
- Esprit d'équipe, et esprit du service public
- Adaptabilité et polyvalence

Conditions et modalités d'exercice

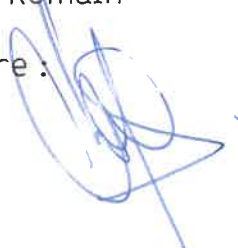
- Niveau de régime indemnitaire : C2
- Autres primes : primes de fin d'année
- NBI (rubrique et nombre de points) : /

- Localisation du poste : Equipe de secteur (EST pour débiter)
- Déplacements (fréquence, lieu) : quotidien, sur le territoire communal
- Permis, habilitations et autres titres obligatoires : VL nécessaire, autres permis (PL, BE, ...) apprécié
- Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail :

Environnement nécessitant le port d'EPI, port de charges, station debout prolongée, environnement sonore, travail à l'extérieur par tous les temps, utilisation de matériel bruyant ou non (souffleur, débroussailluse, tondeuses véhicules divers, etc...).

- Horaires spécifiques : travail le dimanche ou jours fériés (exceptionnel), en horaires décalés, astreinte neige
- Port d'uniforme : non
- Port de vêtements de travail : oui
- Moyens mis à disposition :
 - Logement de fonction : non
 - Véhicule de service : pool / équipe
 - Téléphone portable : non
 - Autres, précisez (badge d'accès, ordinateur portable) : clés du local

Document remis le : 22/10/2024

<p>Le responsable de service : LAPOIRE Romain</p> <p>Signature : </p>	<p>L'agent :</p> <p>Signature :</p>
---	--

OK

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés. Elle est un élément d'appui de l'entretien annuel d'évaluation.