

Ville de Chambéry

Fiche de poste – collaborateur.trice de cabinet

Type de contrat : contrat de collaborateur de cabinet Date de début de contrat : à partir du 1 ^{er} octobre 2020 Salaire : selon expérience Temps plein Le poste est placé sous l'autorité du directeur de cabinet

Contexte

La nouvelle équipe municipale de Chambéry (Savoie, 60 000 habitants, préfecture et ville-centre d'une agglomération de 137 000 habitants) recherche un-e **collaborateur.trice de cabinet**.

La majorité municipale porte un projet fort autour de la transition écologique, des solidarités, des services publics et du renouveau démocratique. La proximité et la cohésion sociale sont des préoccupations majeures, dans une ville qui compte notamment deux quartiers en politique de la ville (environ 18 000 habitants). L'ambition est également de faire évoluer la gouvernance interne de l'équipe municipale et de relations avec les services, vers plus de collégialité, de transversalité et d'ouverture aux initiatives. L'équipe municipale souhaite impulser une nouvelle dynamique pour une ville à fort potentiel, au pied des Alpes et au cœur d'une région forte de nombreuses villes qui partagent les mêmes orientations.

Missions

La collaboratrice ou le collaborateur assure le suivi et la préparation du conseil municipal en lien avec les élu.e.s et les services. Flexible, possédant des connaissances des institutions publiques françaises et des collectivités territoriales, elle ou il s'intéressera à tous les sujets sur lesquels agit la municipalité.

Au quotidien, le collaborateur ou la collaboratrice devra :

- suivre les dossiers prioritaires en lien avec les élus de secteur et les services municipaux.
- rédiger des courriers, notes, éléments de langage, discours, éditos, argumentaires, comptes-rendus, synthèses, etc. (en relation avec le secrétariat particulier du maire) ;
- veiller à l'actualité médiatique et juridique sur les politiques nationales, régionales, départementales et municipales
- prendre en charge en lien avec le secrétariat les demandes des citoyens (accueil, rendez-vous, interventions, suivi..)
- organiser des rencontres et des déplacements avec les actrices et acteurs clés sur les sujets suivis.

Dans la perspective d'une répartition thématique des dossiers au sein du cabinet composé de trois personnes, une connaissance spécifique des enjeux locaux de la transition écologique, des politiques d'aménagement et de mobilité ou du développement économique serait un atout.

Compétences et profil :

- Expérience en collectivité locale requise ;
- Bonne connaissance politique et juridique des collectivités territoriales, des institutions et des compétences municipales ;
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles ;
- Capacités d'écoute et de communication ;
- Sens de l'organisation et du travail en équipe, autonomie et rigueur, réactivité, discrétion et loyauté, capacité d'adaptation ;
- Maîtrise des fondamentaux de l'écologie politique ;
- Flexibilité et adaptation à un contexte changeant (horaires décalés, activités en soirées ou le week-end) ;
- Sensibilité aux priorités politiques du projet de Demain Chambéry ;
- Une connaissance du contexte politique local et régional serait un atout.