

AGENT TECHNIQUE DES MUSEES (H/F)

N° de poste : 1089_PT

Famille(s) Métier : maintenance

Direction Générale de rattachement :
DGA Développement Culturel, Sportif, Educatif
et Rayonnement

Direction : Culture – Musées

Service : Mission technique

Filière du poste : technique

Cadre d'emplois du poste : adjoint
technique

Temps de travail du poste : 100%

Catégorie : sédentaire

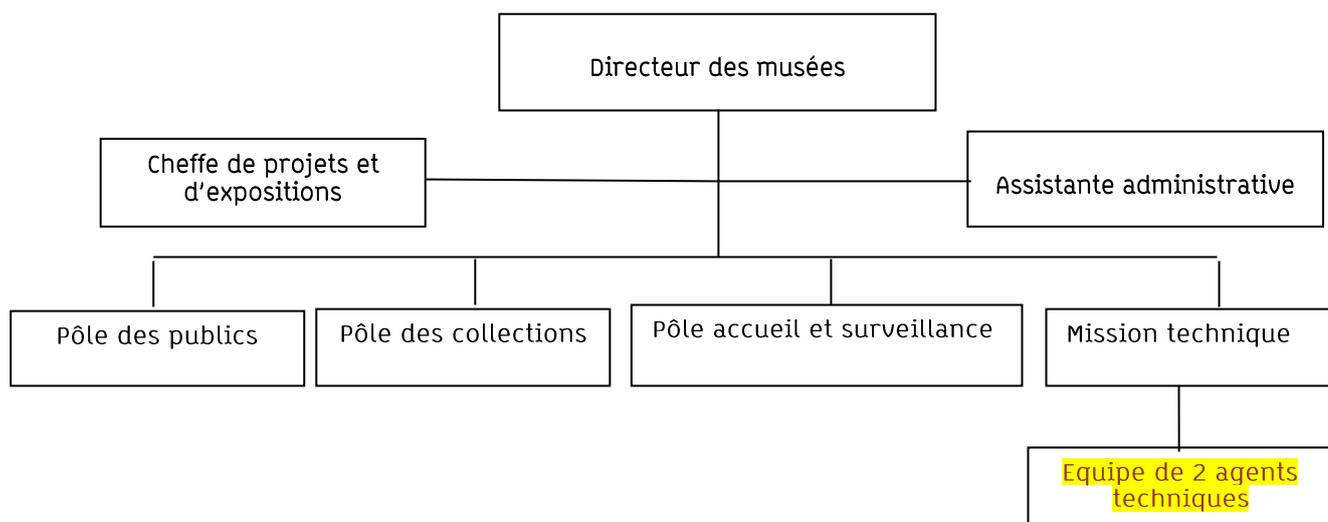
La contribution, les enjeux portés par le poste au sein du service / de la collectivité

Intégré à la mission technique, sous l'autorité du régisseur technique responsable de la mission, l'agent technique assure les tâches techniques liées à la maintenance des musées.

Il exerce ses missions sur différents sites (musées et réserves).

Il assure les missions de logistique liées aux mouvements des œuvres lors des opérations d'accrochages et décrochages des œuvres, dans le cadre fixé par le régisseur des œuvres.

Positionnement dans l'organigramme du service



Données générales chiffrées précisant le contexte d'exercice des missions (Volume de dossiers traités, nombre d'usagers reçus, surface à entretenir, pics d'activité, etc..) :

- 4 sites de travail (2 réserves et 2 établissements, dont 3 à 5 espaces d'exposition) ;
- 15 prêts d'œuvres par an (mouvements externes) ;
- 2 expositions temporaires par an ;
- 1 transport d'œuvre en moyenne par mois ;
- 20 mouvements d'œuvres par an (mouvements internes : accrochages et petits travaux) ;
- 15 mobilisations techniques : événements et privatisations.

Missions et activités clefs :

- Mettre en œuvre la réalisation technique scénographique et muséographique des expositions : opérer la manutention, le transport des œuvres ; peindre, accrocher, mettre en lumière.
- Mettre en œuvre la réalisation technique des événements relative à l'action culturelle (conférences, spectacles, workshops, accrochages et installations éphémères, soirées).
- Assurer les tâches de maintenance du musée des Beaux Arts, des Charmettes et des réserves ; effectuer tous types de travaux de réparation et de maintenance relevant de la vie du service
- Remettre à neuf régulièrement les surfaces d'accrochage et les salles des musées.
- Entretien et nettoyer le matériel et l'outillage muséographiques, climatiques, de conservation préventive, multimédia des musées.
- Gérer les stocks du petit outillage et fournitures.
- Assister le régisseur des œuvres des musées au conditionnement des œuvres, leur manipulation, leur transport.
- Mettre en œuvre des mesures de conservation préventive en relation avec le régisseur d'œuvres : climat, entretien des réserves.
- Réaliser les accrochages et décrochages des œuvres des collections dans le cadre des rotations des collections, des prêts ou pour les expositions temporaires.
- Effectuer des opérations de manutention, sur du matériel de + de 20kg.
- Effectuer le transport automobile des œuvres lors des prêts et transferts entre les réserves, les musées, parfois durant plusieurs jours de suite.
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie.

Coopérations attendues :

- Au sein des musées, particulièrement avec la cheffe de projet des expositions, de la régisseuse des œuvres (pôle des collections), de la responsable du pôle des collections, de l'artothécaire (pôle des publics) et de la responsable du pôle des publics.
- Avec les services techniques de la ville, en particulier avec les ateliers municipaux.
- En externe : avec les transporteurs, les commissaires d'expositions, les scénographes, les prêteurs et les artistes.

RESULTATS ATTENDUS

- Manipulation et transport des œuvres, selon les règles et les normes internationales en vigueur.
- Travaux de montage, accrochage et présentation des œuvres. Soins et précision.
- Respect de l'organisation mise en œuvre par le responsable de la mission technique.
- Respect des délais et des procédures.
- Transversalité avec la cheffe de projet des expositions, la régisseuse des œuvres, l'athotécaire et la responsable du pôle des publics.

Types d'initiative associées au poste, au regard des ressources à mobiliser et/ou des résultats attendus :

- Organise son travail en autonomie pour respecter les délais
- Maintenance régulière réalisée par anticipation, selon un planning défini

Les ressources à mobiliser en situation professionnelle, avec la gradation

suivante : Niveau de base + : pratique occasionnelle, simple application
 Niveau maîtrise ++ : pratique régulière et maîtrisée
 Niveau expert +++

- **Connaissances spécifiques sur la collectivité et le champ d'action du service** *en termes de contenus :*

	base	maîtrise	expert
Services des musées ; fonctionnement des musées		x	
Circuits de validations internes ville	x		
Procédures de commandes	x		

- **Connaissances professionnelles générales** *en termes de contenus :*

	base	maîtrise	expert
Statut FPT (droits et obligations)	x		
Techniques en peinture et petits travaux			x
Normes de sécurité liées aux musées		x	
Techniques de la manipulation d'œuvres d'art et protocole gestes et postures		x	
Techniques d'éclairage scénographique		x	
Culture générale sur les œuvres	x		

- **Les savoir-faire** *(sous forme de verbes d'action) :*

- Les savoir-faire techniques et méthodologiques, y compris linguistiques :
 - Accrocher, décrocher des œuvres.
 - Transporter des œuvres.
 - Effectuer la maintenance technique de bâtiments.
 - Remettre à neuf des surfaces.
 - Gérer un stock.
 - Conduire un véhicule (petit camion).
 - Réaliser la manutention de charges lourdes.
 - Effectuer le nettoyage de surfaces.
- Les savoir-faire relationnels :
 - Rendre compte à sa hiérarchie.
 - Travailler en équipe.
 - Représenter le musée devant des prestataires, des visiteurs et autorités : écoute, compréhension, discrétion, tenue correcte.
 - Instaurer un dialogue.

- Organiser son temps de travail et le communiquer à l'équipe.

Les 3 attitudes professionnelles essentielles au poste :

- Rigueur et soin
- Bon sens technique
- Amabilité
- Disponibilité

Conditions et modalités d'exercice

- o **Niveau de régime indemnitaire : C2**
- o **Autres primes : Prime de fin d'année**
- o **NBI (rubrique et nombre de points) : -**
- o **Localisation du poste : musée des Beaux arts**
- o **Déplacements (fréquence, lieu) : possibles sur plusieurs jours en France et en Europe**
- o **Permis, habilitations et autres titres obligatoires : VL, habilitation électrique BS, travail en hauteur**
- o **Conditions particulières relatives à la sécurité et la santé au travail (environnement nécessitant le port d'EPI, port de charges, station debout prolongée, environnement sonore, travail à l'extérieur) : Port de charge, station debout prolongée, travail parfois à l'extérieur**
- o **Horaires de travail : 37h entre 8h/17 h**
- o **Horaires spécifiques : travail le dimanche ou jours fériés et en soirée : en horaires décalés et en soirée, une quinzaine de fois par an.**
- o **Port de vêtements de travail : oui vêtements de sécurité**
- o **Moyens particuliers mis à disposition :**
 - Logement de fonction : non
 - Véhicule de service : véhicule dédié à l'équipe technique
 - Téléphone portable : non
 - Autres, précisez (badge d'accès, ordinateur portable) : badges

La fiche de poste est un document de référence qui est susceptible d'évoluer au regard de la priorisation des missions et des avancées technologiques, elle peut être revisitée afin de l'adapter aux besoins identifiés.

Elle est un élément d'appui de l'entretien professionnel annuel.